

Demande de surclassement (ou sous-classement)

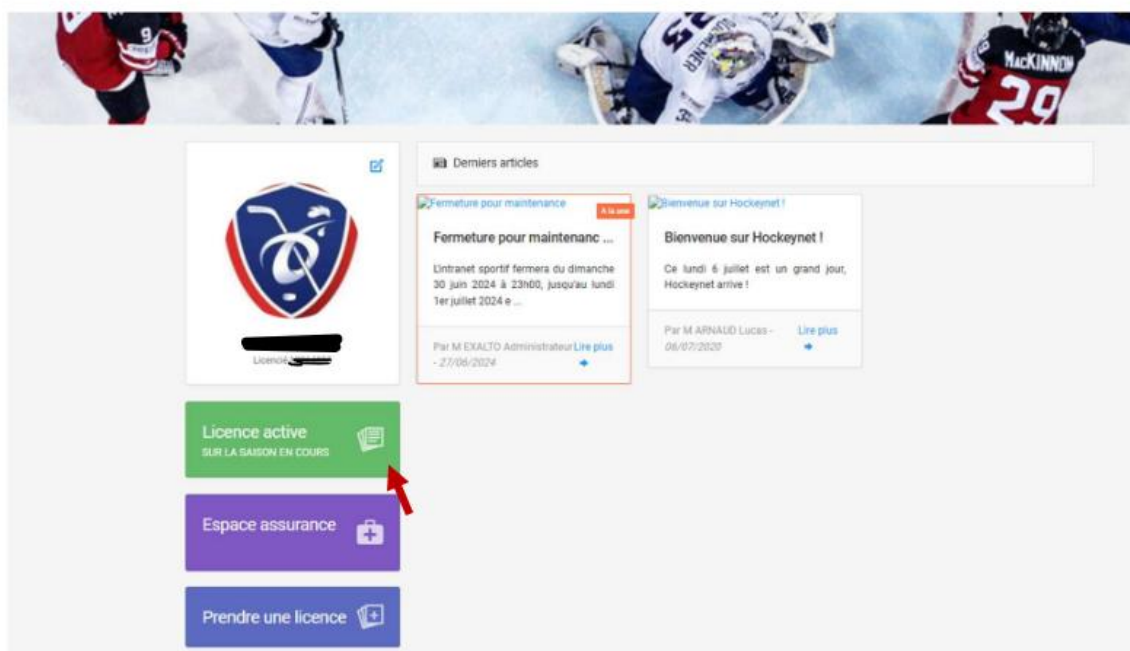
Comment saisir votre demande de surclassement

Attention : La zone « *autorité demandant l'aptitude* » (1^{ère} page du dossier médical de surclassement) devra obligatoirement avoir été complétée et signée par le Président et l'entraîneur du club.

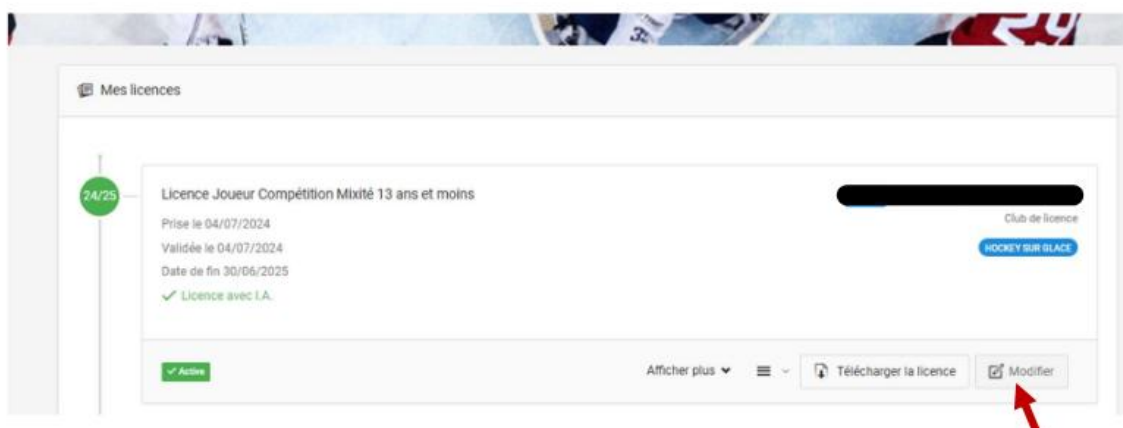
Toute demande qui n'aura pas été approuvée (signée) par le club SERA ANNULÉE

Je me connecte sur mon espace personnel « licencies.hockeynet.fr »

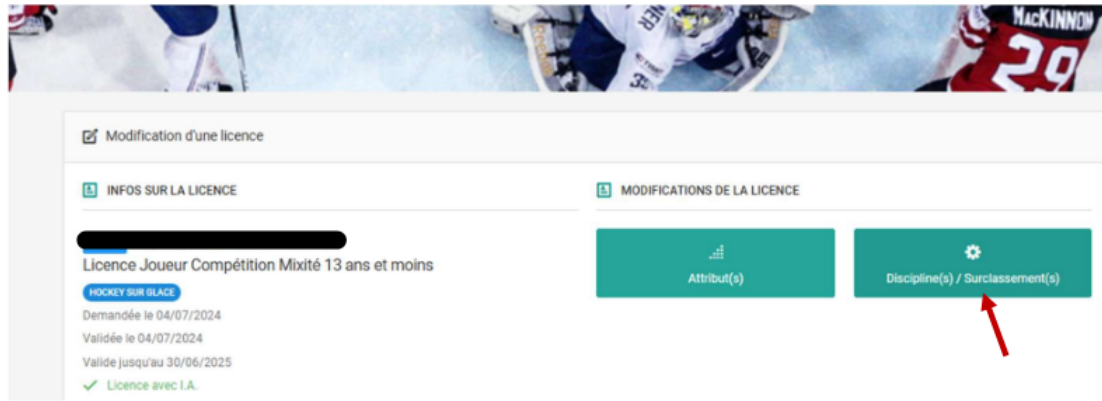
A) Cliquer sur le bouton « *licence active* »



B) Cliquer sur le bouton « *modifier* »



C) Cliquer sur le bouton « *discipline / surclassement* »



Espace « *surclassement ?* »

sélectionnez le sur-classement ou sous classement dans le menu déroulant.

Vous devrez **obligatoirement télécharger** le dossier médical de sur-classement (ou le formulaire de sous classement suivant votre demande) lors de la pré-saisie.

Le dossier téléchargé devra impérativement être signé par le Président(e) et l'entraîneur de votre club (« *autorité demandant l'aptitude* »). J'attire votre attention sur le fait que le dossier **ne sera pas traité** en cas d'absence de ces signatures.

* vous pouvez télécharger le dossier page par page ou un document unique regroupant toutes les pièces de

